

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Incarico attuale
Amministrazione
Indirizzo
Telefono
E-Mail istituzionale

LUCIANI ROBERTO

Quadro

Responsabile Settore "Progetti Speciali"

Cipag- Servizio "Pianificazione, Strategie e Compliance"

L.Tevere A. Da Brescia, 4 Rom

06326861

cipag@geopec.it

Dal 1 Ottobre 2016 -

Posizione di Responsabile "Progetti Speciali" nell'ambito del Servizio "Pianificazione, Strategie e Compliance", dove svolge tutte le attività dirette allo sviluppo e all'attuazione dei progetti innovativi anche di carattere istituzionale, in collaborazione con altri Enti di categoria.

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza professionale

• Date
Lavoro o posizione ricoperti

• Date
Lavoro o posizione ricoperti

1 Gennaio 2010 - 30 Settembre 2016

Posizione di Staff nell'ambito dell'Area strategica della Direzione Generale dove ha svolto attività di ricerca delle migliori soluzioni informatiche volte a garantire l'ottimizzazione delle innovazioni tecnologiche e alla formulazione di proposte operative atte allo sviluppo di progetti istituzionali e di categoria.

Principali attività e responsabilità

- Ha coordinato, con compiti di ricerca della migliore soluzione, il progetto riguardante la realizzazione di una anagrafe unificata di categoria per la gestione coordinata dei dati degli iscritti Cipag;
- Ha collaborato, nella attuale fase di avvio e dispiegamento del sistema SPID (Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale), alla ricerca delle possibili integrazioni ai servizi, dedicati ai professionisti ed in particolare ai Geometri, con l'accesso attraverso l'identità digitale e la verifica puntuale dei requisiti iscritti.
- Ha collaborato nelle attività di supporto alla vigilanza sulle iscrizioni d'ufficio e relativo contenzioso.
- Ha svolto attività di studio e ricerca per acquisire ulteriori convenzioni con gli Enti proprietari di banche dati, utili per l'attività di vigilanza.
- Ha svolto compiti manageriali di coordinamento, ricerca e collaborazione nei seguenti principali ambiti:
- Progettazione e realizzazione del nuovo **sistema di gestione documentale integrato aziendale**, un sistema web oriented di Gestione Documentale, di Protocollo a norma e di Scrivanie virtuali perfettamente integrato con la realtà e le infrastrutture tecnologiche dell'Ente.
- Collaborazione nella progettazione e realizzazione del **Sipem**, il sistema on-line

(Geometri- professionisti tecnici/Comuni) per la preparazione, l'invio e l'archiviazione delle istanze edilizie e per il loro monitoraggio municipale.

- Coordinamento e progettazione per l' **Archiviazione digitale dei fascicoli immobiliari**, riguardante la de-materializzazione dei documenti degli immobili di proprietà della Cassa.
- Progettazione e collaborazione alla realizzazione del **Sistema unificato di gestione e pagamento dei contributi (Portale dei pagamenti)** il servizio, integrato nell'area riservata del portale della CIPAG, che permette all'iscritto di eseguire on-line le operazioni di pagamento dei contributi pregressi, conoscere on-line la posizione debitoria di sintesi (tramite un documento unico di pagamento con il pre-calcolo del dovuto e un estratto conto del pagato), ed utilizzare molteplici strumenti di pagamento, anche on-line, del canale bancario e postale.
- Progettazione e collaborazione nella realizzazione, nell'ambito del **Il processo civile telematico**, del PdA (Punto di Accesso) per l'interfacciamento del "dominio giustizia" per i Geometri (CTU), autorizzati ad operare su provvedimento dell'Amministrazione.
- Progettazione e coordinamento nella realizzazione del servizio di **Contact Center** aziendale per la creazione di un punto unico di contatto tra l'Associato e gli uffici della Cassa, mediante l'utilizzo del canale web integrato con la base informativa dell'Ente.
- **Studio e coordinamento**, in qualità di project manager, per la realizzazione grafica e contenutistica del **nuovo sito CIPAG**, sia dell'area pubblica che di quella riservata, congiuntamente alla realizzazione dei siti del Consiglio Nazionale e di Fondazione Geometri.
- Ricerca di **Convenzioni** commerciali con Aziende e Società di primaria importanza e a carattere nazionale, allo scopo di offrire agli iscritti un trattamento di miglior favore nell'acquisto di prodotti e/o servizi per la vita professionale e quotidiana.
- Coordinamento delle attività per la **Cooperazione applicativa con AVCP** (oggi Autorità Nazionale Anticorruzione) per l'attivazione di un servizio per tutti gli appalti, sia ordinari che speciali, utilizzando il nuovo sistema di controllo per il possesso di requisiti (la verifica della regolarità contributiva nel caso della Cipag), in capo agli iscritti a gare d'appalto di valore superiore ai 40.000 euro.
- **Attività di comunicazione** finalizzate alla diffusione della conoscenza del **Fondo Futura** per l'avvio e la diffusione della conoscenza presso gli iscritti ed i colleghi provinciali, del Fondo pensione complementare per i geometri liberi professionisti.
- Verifica e coordinamento delle attività necessarie, nell'ambito della **Fatturazione Elettronica**, per la data di avvio operativo previsto dalla norma, superando le eventuali criticità evidenziate nel periodo.

Nome del datore di lavoro

Cassa Italiana Geometri

Date

Gennaio -1996 – Dicembre -/2009

Lavoro o posizione ricoperti

2004-2009 **Quadro** -Responsabile dei Sistemi Informativi.
2004-2005 Ulteriore incarico di **Responsabile e coordinatore dell'Ufficio ECA**
2003 Ulteriore incarico di Responsabile per la "**Consulenza e Supporto Processi Informativi**" alla Direzione Generale
1998 **Sostituto del Dirigente** dell'Unità Gestione Risorse e Relazioni Sindacali.
1996 **Responsabile dell'Ufficio** Tecnologia ed Esercizio

Principali attività e responsabilità

Ha svolto in qualità di Responsabile dei Sistemi Informativi ed in sintonia con i programmi generali concordati con il Dirigente del Servizio e la Direzione Generale attività di definizione, proposta e coordinamento del piano di sviluppo dei sistemi informatici dell'Ente.

Ha proposto gli investimenti hardware e software ed individuato gli elementi necessari per una valutazione ottimale del rapporto costo/opportunità in relazione alle esigenze aziendali. Ha organizzato e garantito la conservazione e la sicurezza delle banche dati dell'Ente attraverso una sistematica attività di back-up. Ha assicurato la continuità operativa e la

gestione dei sistemi informatici attraverso l'adeguamento evolutivo e manutentivo delle procedure informatiche istituzionali e gestionali riportandoli, tempo per tempo, alle mutate esigenze aziendali e di processo.

Ha supportato la Direzione Generale, in qualità di consulente del Direttore, nella pianificazione strategica del sistema informativo dell'Ente in funzione del livello delle attività, verificandone anche l'adeguatezza in relazione a mutate esigenze.

Nel periodo ha partecipato a progetti per la realizzazione e la definizione di importanti servizi e procedure informatiche, assicurando tangibili risultati in termini di razionalizzazione e di livello qualitativo dell'efficienza operativa.

Ha collaborato per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale addetto ai Collegi circondariali (Albi) in merito alle nuove implementazioni dei servizi resi all'utenza attraverso il Sito Web della Cassa.

In particolare si menziona la significativa partecipazione, in qualità di responsabile e coordinatore, ai molti progetti informatici tra i quali negli ultimi anni:

- 2001 Sito Web della Cassa con riferimento particolare all'implementazione, nell'Area riservata, dei vari servizi riservati on-line agli utenti utilizzando la rete Internet.
- 2002 Migrazione delle procedure informatiche istituzionali "Previdenza e contributi" da un'architettura tecnologica proprietaria ad una aperta in modalità Client / Server.
- 2002 Gestione di tutte le problematiche relative al passaggio dalla lira alla nuova valuta Euro, verificandone tutti gli aspetti rilevanti per l'Ente e proponendo le possibili soluzioni da adottare.
- 2003/2004 Progetto Estratto conto contributivo con la predisposizione ed l'invio del primo estratto conto a tutti gli iscritti della Cassa.
- 2006-2009 Realizzazione e aggiornamento del servizio on-line per la gestione dei dati e l'invio del modello reddituale, permettendo il passaggio al solo telematico dell'invio del modello oltre alla funzione del calcolo contestuale del dovuto e al relativo pagamento.
- 2006 Realizzazione di una nuova versione del sito istituzionale.
- 2005-2009 Realizzazione di nuovi servizi on-line per l'iscritto ed i collegi nell' area riservata quali l'estratto conto, la gestione dell'anagrafica iscritto, il calcolo delle pensioni con proiezione dell'importo ipotetico a regime, il controllo contributivo, la Pec di categoria per gli iscritti, la gestione delle informazioni da verifica finanza.
- 2006 Introduzione di tecnologia per videoconferenze e workshop on-line ai collegi
- 2007- 2008 Effettuate bonifiche alla base dati della Cipag per l'eliminazione di errori e criticità all'avvio operativo del nuovo gestionale istituzionale.
- 2008 Invio e gestione del nuovo estratto conto utilizzando la nuova base dati normalizzata.
- 2006-2009 Collaborazione con gli altri Enti Previdenziali per l'attuazione del Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive.
- 2006- 2009 Collaborazione progettuale e coordinamento team per la realizzazione del nuovo sistema informatico istituzionale della Cassa, denominato Everywhere.

Nome del datore di lavoro

Cassa Italiana Geometri

• Date

Ottobre 1980 – Dicembre 1995

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato assegnato al Centro Elaborazioni Dati

Principali attività e responsabilità

Attività tecniche di gestione operativa del sistema informatico centrale e del materiale informatico in dotazione all'Ente e sviluppo di programmi informatici di servizio e di utilità per gli utenti.

Gestione operativa di tutte le procedure operative istituzionali, elaborate su calcolatori

centrali. Aggiornamento della base dati dell'Ente e salvataggio periodico delle informazioni. Elaborazione dei dati contabili dell'Ente, degli stipendi del personale, della gestione immobiliare e dei mutui erogati.

Ha collaborato al primo dispiegamento e all'operatività in rete locale e remota, attraverso terminali, delle procedure istituzionali in funzione a livello centrale e su sistemi proprietari.

Nome del datore di lavoro

Cassa Nazionale Previdenza ed Assistenza Geometri

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Istruzione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Diploma
1973
Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico
Presso il Liceo Scientifico "Vito Volterra" di Ciampino.

Formazione

- Date e tematiche

2010 "Project Management" presso la LUISS Business School.
2007 "Stesura disciplinare del.13 del 1/3/2007" del Garante Privacy presso la LUISS Business School.
2003 "Corso di formazione Manageriale per Dirigenti e Quadri" organizzato dall'ADEPP.
2003 "Gli Adempimenti imposti dal D.LGS 70/2003 presso la soc. Gecos.
2001 "Check Point certified Security Administration and Engineer" presso la Soc. SUN.
2001 "MS Visual Basic" presso la Soc. PCS.
2000 "La Valutazione Manageriale dei Sistemi Informativi "" presso la Scuola di direzione Aziendale Università BOCCONI.
2000 "Stage - Centrare gli Investimenti Informativi" presso la soc.GECOS.
1999 "Information Security - Panificare e Gestire la Sicurezza dei Sistemi Informativi" presso la Scuola di direzione Aziendale Università BOCCONI.
1999 "Progettare e Realizzare Reti Geografiche locali ed Internet" presso la soc. GECOS.
1999 "Reti locali, Geografiche ed Internetworking" presso la soc. GECOS.
1999 "Intranet realizzazione e gestione" presso la soc. Hewlett-Packard Italiana.
1998 "La Nuova Legge sulla Privacy" Presso la Soc. GECOS.
1998 "Come applicare in azienda la nuova legge sulla Privacy" Presso la Soc. GECOS.
1998 "Network Node Manager per piattaforma Unix" presso la soc. Hewlett-Packard Italiana.
1998 "HP Openview training" presso la soc. Hewlett-Packard Italiana.
1997 "Network Manager" presso la soc. Hewlett-Packard Italiana.
1997 "Oracle 7 Architettura e Amministrazione" presso la soc. Oracle.
1997 "HP-UX Network Administration" presso la soc. Hewlett-Packard Italiana.
1997 "Lotus Notes Amministrazione" presso la soc. PCS.
1997 "Assembly Language" presso la soc. BULL.
1996 "Sviluppo e Professionalità dei Quadri EDP e dell'Organizzazione" presso la Soc. GECOS.
1996 "Oracle PLSQL" presso la soc. Oracle.
1996 "SQL i linguaggi di interrogazione e manipolazione" presso la soc. Oracle.
1996 "Introduzione Tecnica ad Oracle" presso la soc. Oracle.
1995 "HP-UX Sistem Administration" presso la soc. Hewlett-Packard Italiana.
1995 "Il sistema Operativo Unix" presso la soc. Hewlett-Packard Italiana.
1994 "Netware Nowell" presso la soc. BULL.
1994 "Programmare in Cobol" presso la soc. BULL.

1993 "Clipper Programming" presso la soc. BULL.
 1992 "Generazione Ambiente operativo" presso la soc. BULL.
 1992 "Complementi GCOS6/HVS6" presso la soc. BULL.
 1991 "Unix – Generalità e Funzioni" presso la soc. BULL.
 1991 "Il linguaggio Cobol" presso la soc. BULL.
 1991 "La diagrammazione a blocchi" presso la soc. BULL.
 1987 "Specifiche Cobol e Interf. DFC presso la soc. Hewlett-Packard Italiana.
 1987 "Conduzione, Organizzazione di Centri EDP presso la soc. Honeywell.
 1987 "Auditing EDP strumenti e tecniche di controllo" presso la soc. Honeywell.
 1986 "Data Management e Estens. Linguaggio ECL" presso la soc. Honeywell.
 1986 "System Control" presso la soc. Honeywell.
 1985 "OS/3 utilizzo interattivo del sistema 80" presso la soc. Sperry Univac.
 1985 "OS/3 utilizzo batch del sistema 80" presso la soc. Sperry Univac.
 1984 "Operatori del sistema 80" presso la soc. Sperry Univac.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di lettura</i> • <i>Capacità di scrittura</i> • <i>Capacità di espressione orale</i> | <p><i>Buono</i></p> <p><i>Buono</i></p> <p><i>Buono</i></p> |
|--|---|

Data 15 Gennaio 2018

Roberto Luciani