



**cassa italiana previdenza
e assistenza geometri**

**Variazione modalità di
pagamento della pensione**

Istruzioni per la compilazione

Presentazione

La funzione “Variazione modalità di pagamento” offre la possibilità ai pensionati CIPAG di poter cambiare le proprie modalità di pagamento della pensione in tempo reale.

La funzione consente al pensionato di indicare la nuova modalità di pagamento (bancaria o postale), di verificare la correttezza delle stesse e di controllare su quale rata di pensione la variazione avrà effetto.

Tale funzione è fruibile da parte dei pensionati CIPAG tramite l’accesso all’area riservata del sito CIPAG.

Coloro che sono esclusi da tale servizio sono i casi di seguito indicati:

- Riscossione della pensione all'estero;
- Riscossione del trattamento tramite nomina a tutore del pensionato;
- Riscossione della pensione tramite delegato alla riscossione.

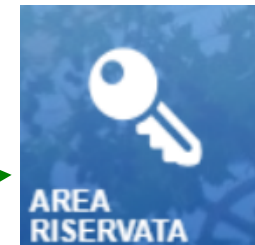
Per i casi sopra citati sarà necessario effettuare la richiesta inviando una email all'indirizzo variazioneiban@cipag.it, specificando nell’oggetto la propria matricola.

Accesso Area Riservata

Per procedere alla variazione delle modalità di pagamento della pensione, è necessario accedere nell'Area Riservata del sito della CIPAG (<http://www.cipag.it>).

L'accesso all'area riservata va distinto in base alla tipologia di pensione di cui si è titolare:

- **TITOLARI DI PENSIONE DIRETTA** (vecchiaia, anzianità, inabilità, invalidità, contributiva e vitalizio). Occorre essere muniti di matricola, password e pin già forniti in precedenza. L'accesso avviene cliccando sul **tasto blu**, presente sul lato destro della pagina iniziale identificato dalla scritta "Area Riservata" (vedi figura a lato).



Si aprirà una nuova pagina dove troveremo un box nel quale inserire i codici di accesso.

CODICE UTENTE / MATRICOLA = MATRICOLA
PASSWORD = codice in possesso del geometra.

Una volta inseriti i codici di accesso, cliccando sul tasto blu "Area Riservata" si accede ai servizi riservati della CIPAG.

Codice utente/matricola:

Password:

Ricorda

Entra

* Hai bisogno di aiuto?

In caso di smarrimento dei codici di accesso, coloro che hanno comunicato alla CIPAG un indirizzo di posta certificata (PEC) attivo o un indirizzo ordinario di posta elettronica, potranno richiedere una copia della password, usando l'apposito servizio messo a disposizione sul sito della CIPAG, utilizzando la funzione "**Hai bisogno d'aiuto?**", disponibile cliccando sulla scritta "**Accedi**", posta in alto a destra su tutte le pagine del sito.

Ricorda

Entra

* Hai bisogno di aiuto?

Si aprirà una pagina del portale GEOMETRINRETE, dove compilando il form di richiesta, di seguito indicato, potranno recuperare la password di accesso.

Serve aiuto per l'accesso al sito?

Richiedi la tua password

Compila il seguente modulo per ricevere i dati richiesti. La password verrà inviata al tuo indirizzo e-mail.

Utente


← INSERIRE LA PROPRIA MATRICOLA

Es: 010101

Email

← INSERIRE LA PROPRIA MAIL REGISTRATA


Es: mariorossi@abc.it



Inserisci il codice visualizzato:

← SCRIVERE IN QUESTO CAMPO IL CODICE CHE VI APPARE NEL RIQUADRO GRIGIO POSTO ALLA SINISTRA DEL BOX DA COMPILARE

↖

 Visualizza un altro codice

INVIA LA RICHIESTA

Viceversa, coloro che non hanno un indirizzo email presente in anagrafica e non possono procedere al recupero online delle credenziali di accesso all'area riservata, potranno inviare una richiesta corredata da una copia di un valido documento d'identità tramite fax al numero 0632686754. La CIPAG trasmetterà per posta prioritaria la password e i primi otto caratteri del pin. Gli ulteriori otto caratteri potranno essere recuperati successivamente, entrando nell'area riservata del sito CIPAG, utilizzando la funzione "Richiesta codice Pin", che consentirà di generare il PIN COMPLETO.

- **TITOLARI DI PENSIONE AI SUPERSTITI** (reversibilità e indiretta). Occorre collegarsi alla pagina dedicata (vedi figura a lato), cliccando con il tasto sinistro del mouse sull'apposita immagine presente in homepage (lato destro della pagina iniziale del sito), inserendo i codici di autenticazione.



CODICE UTENTE = CODICE FISCALE
PASSWORD = MATRICOLA

Inserire i codici di autenticazione "**CODICE FISCALE**" e "**PASSWORD**"

The image shows a login form titled 'LOGIN AREA RISERVATA' with a key icon. It contains two input fields: 'Codice Fiscale' and 'Password'. A blue 'Login' button is at the bottom. Two blue arrows point from the text above to the respective input fields.

Dopo aver inserito i codici identificativi di accesso all'Area Riservata, si entrerà nei servizi on-line offerti dalla CIPAG ai propri iscritti. Tra le funzioni presenti troverete anche quella che consente la variazione delle modalità di

pagamento della pensione, contenuta nella funzione “**Richiesta Prestazioni**”, come indicato nella seguente immagine:

Funzioni Riservate
desktop

Richiesta Prestazioni
Consente di gestire le richieste di prestazioni previdenziali della CIPAG.

Certificazione Unica / CUD
Consente la visualizzazione della Certificazione Unica / CUD per i pensionati e per gli eredi.

Pensione in Pagamento
Consente di visualizzare i dettagli delle ultime rate pagate e della pensione annuale stimata.

Variazione modalità pagamento pensione

Cliccando sulla voce “**Richiesta Prestazioni**”, apriremo una nuova pagina, dove troveremo le funzioni disponibili tra le quali è presente quella denominata “Variazione modalità pagamento pensione”, come indicato nell’immagine seguente.



Per iniziare l’inserimento della variazione sarà necessario cliccare sul seguente tasto .

Si apre una nuova pagina, dove saranno indicati coloro che non possono accedere a tale funzione.

VARIAZIONE MODALITA' PAGAMENTO

IndietroAvanti

Gestione InserimentoRiepilogoSalva

Operazione > Variazione Modalita Pagamento >

Nei caso in cui:

- si richieda la riscossione all'estero
- e per coloro che hanno una nomina a tutore del pensionato

non è possibile utilizzare questa funzione ma sarà necessario inviare un richiesta all'indirizzo email pensionipagamento@cipag.it

Negli altri casi è possibile proseguire alla Variazione della modalità di pagamento

Qualora si voglia procedere alla variazione, occorrerà cliccare sul tasto Variazione della modalità di pagamento.

Viene caricata una nuova pagina, dove viene riepilogato lo storico delle variazioni effettuate dal pensionato e le coordinate dove viene attualmente pagato mensilmente il trattamento pensionistico.

Modalità di pagamento

La nuova modalità di pagamento inserita andrà a sostituire quella attualmente attiva.

[Inserisci nuova modalità di pagamento](#)

Storico modalità di pagamento pensione

	Status	Data Inserimento	Data Annullamento	Sigla Nazione	Codice Controllo	Cin	Abi	Cab	Numero Conto	Tipo Modalità Riscossione
	Attiva	26/04/2017		IT	44	V	03111	42100	1000000000000	C/C Bancario italiano
	Annullata	26/04/2017	26/04/2017	IT	44	N	07601	01010	222222222222	C/C Postale
	Annullata	03/06/2008	26/04/2009				07601	14700	78374063	C/C Bancario italiano
	Annullata	03/06/2008	26/07/2016	IT	38	F	07601	14700	000078374063	C/C Bancario italiano
	Annullata	26/04/2017	26/04/2017	IT	71	A	02008	05240	100000070180	C/C Bancario italiano
	Annullata	26/07/2016	26/04/2017	IT	17	G	05296	73974	CC0190011482	C/C Bancario italiano
	Annullata	26/04/2017	26/04/2017	IT	42	W	03111	55190	000000014525	C/C Bancario italiano

[Inserisci nuova modalità di pagamento](#)

Nella parte centrale della pagina il pensionato trova il tasto [Inserisci nuova modalità di pagamento](#), che consente l'inserimento della variazione.

Dopo aver cliccato il tasto **“Inserisci nuova modalità di pagamento”** la procedura mostrerà uno schema con tanto di esempio pratico su come inserire le coordinate postali o bancarie.

Nel form di compilazione, di seguito indicato, va inizialmente indicato se le coordinate sono postali o bancarie; per farlo basterà cliccare sul relativo tasto.

The screenshot shows a web form titled "Inserisci Modalita' di Pagamento". At the top, a breadcrumb trail indicates the path: "Operazione > Variazione Modalita' Pagamento". Below this, a diagram titled "STRUTTURA CODICE IBAN" breaks down the example IBAN "IT88A0306901651000050570131" into its components: "IT" (SIGLA NAZIONE), "88" (CIN EU), "A" (codice CIN), "03069" (codice ABI), "01651" (codice CAB), and "000050570131" (Numero del conto corrente). Below the diagram are two buttons: "Bancario" and "Postale". Two blue arrows point from the top of the page to these buttons. Below the buttons is a field labeled "Denominazione Banca".

Una volta selezionata la tipologia corretta, la maschera attiverà i campi per inserire le nuove coordinate di pagamento. Gli istituti bancari e le Poste Italiane forniscono ai propri clienti il codice iban del proprio conto corrente.

Questo codice, formato da 27 caratteri, è composto in via sequenziale dai seguenti campi:

- Sigla Nazionale;
- Check;
- Cin;
- Abi;
- Cab;
- Numero del conto corrente.

Qualora si dovesse inserire un conto corrente postale (conto Bancoposta), il campo del codice “Abi” e il campo “Denominazione Banca” appaiono già precompilati, in quanto sono identici per tutte le filiali di Poste Italiane; il campo Sigla Nazionale è già compilato con la sigla IT in entrambe le tipologie (bancario/postale) che si possono scegliere.

Qualora il pensionato avesse un codice iban che inizia con una sigla diversa (ad esempio CH), ci troveremo di fronte ad un conto estero. In questo caso l’inserimento non è consentito e dovrà comunicare la variazione tramite email all’indirizzo variazioneiban@cipag.it, specificando nell’oggetto la propria matricola.

Vediamo con un esempio pratico come inserire le nuove coordinate di pagamento (bancarie o postali).

Supponiamo che il nuovo conto corrente su cui vogliamo pagare la nostra pensione sia il seguente:

IBAN : IT58S1234567890223344556688 .

Scorporiamolo nel modo di seguito rappresentato, in base alle indicazioni fornite in precedenza.

Sigla Nazionale	Check	Cin	Abi	Cab	Numero conto
IT	58	S	12345	67890	223344556688

Compiliamo i campi come indicato nella figura seguente:

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Denominazione Banca:** INTESA SANPAOLO
- Codice Paese:** IT
- Codice Check:** 58
- Cin:** S
- Abi:** 12345
- Cab:** 67890
- Numero Conto Corrente:** 223344556688

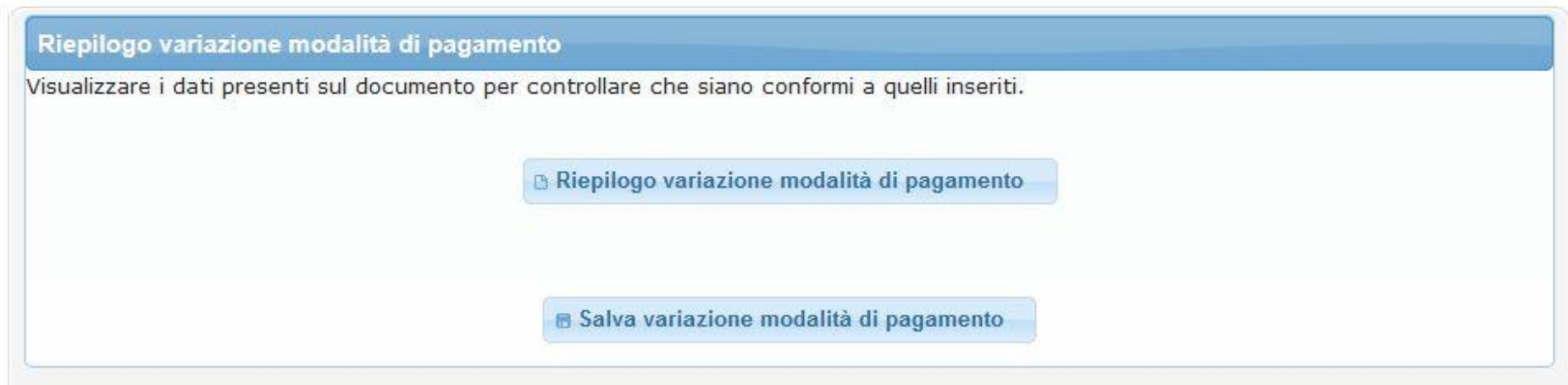
Nel caso in cui l'inserimento delle coordinate non sia corretto, la procedura tramite un alert avvisa di compilare i campi con i parametri giusti, in quanto viene effettuato un controllo sulla correttezza dei dati.

Nella figura seguente viene indicato come la procedura fornisce un alert di errata compilazione.



Una volta inseriti i dati corretti, si clicca sul tasto  per procedere con il salvataggio.


Dopo aver provveduto ad inserire le nuove coordinate di pagamento, il programma caricherà la seguente schermata:



Troverete due funzioni, indicate dai seguenti tasti:

 Riepilogo variazione modalità di pagamento

Questa funzione vi consente di visionare i dati inseriti. Se viene selezionata, il programma genererà un file pdf, che potrete visualizzare a video, contenente in anteprima di dati trasmessi per la variazione delle modalità di pagamento.

 Salva variazione modalità di pagamento

Con questa funzione procederete al salvataggio e alla trasmissione telematica delle nuove modalità di pagamento.

Pertanto per procedere al salvataggio si dovrà cliccare sul tasto “**Salva variazione modalità di pagamento**”.

Effettuando questa scelta si visualizzerà la seguente schermata:

Salva

Di seguito vengono riportati gli indirizzi email ai quali verra' spedita l'email di notifica dell'operazione effettuata con in allegato i documenti generati.

Email Notifica

Pin Completo

Salva

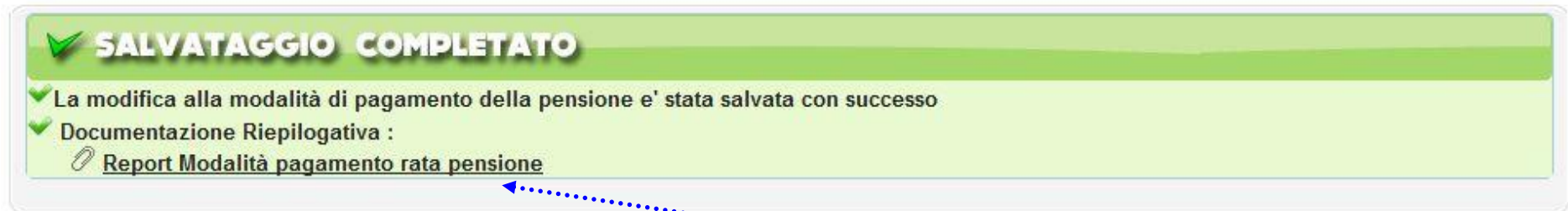
Per effettuare il salvataggio è obbligatorio inserire un indirizzo di posta elettronica e compilare il campo relativo al **PIN COMPLETO**. Si fa presente che sulla mail che verrà indicata a salvataggio ultimato verrà inviata la ricevuta di trasmissione dei dati.

I TITOLARI DI PENSIONE DIRETTA (vecchiaia, anzianità, inabilità, invalidità, contributiva e vitalizia) inseriranno il codice PIN di cui sono già in possesso per gli altri servizi online offerti dalla Cassa Italiana dei Geometri.

I TITOLARI DI PENSIONE AI SUPERSTITI (reversibilità e indiretta) inseriranno il **PIN COMPLETO**, che corrisponde ai primi nove caratteri del proprio codice fiscale seguito dalla matricola del de cuius (*ad es. ROSSI/MARIA - codice fiscale RSSMRA15S45H501I – matricola 111547M – PIN COMPLETO “RSSMRA15S111547M”*).

Una volta compilati i due campi sarà sufficiente cliccare sul tasto “**Salva**”, per trasmettere la variazione.

Si aprirà la seguente schermata:



La procedura comunicherà che le nuove coordinate di pagamento sono state inserite con successo; inoltre si potrà visualizzare e scaricare la ricevuta della compilazione in un file pdf, cliccando sulla voce “**Report Modalità pagamento rata pensione**”. Unitamente sulla email indicata in fase di salvataggio, verrà inviata una mail contenente la ricevuta di trasmissione dei dati relativi alla variazione.

Si ricorda, inoltre, che il pensionato potrà effettuare 3 variazioni delle modalità di pagamento ogni mese; superato detto limite la procedura avviserà l’utente che per procedere alla variazione potrà trasmetterla solamente tramite email all’indirizzo variazioneiban@cipag.it, specificando nell’oggetto la propria matricola.