



Istruzioni per la compilazione DF RED
Introduzione al DF RED e
accesso all'Area Riservata

Presentazione

Il modello DF RED è una dichiarazione da rendere ogni anno obbligatoriamente. **In caso di mancata presentazione del modello da parte del pensionato, la CIPAG si riserva di sospendere o ridurre le eventuali prestazioni collegate al reddito già erogate**, non potendo accertare i dati reddituali indispensabili per la quantificazione delle stesse. Si ribadisce che l'invio del mod. DF RED è obbligatorio, pur se la situazione reddituale è invariata rispetto all'anno precedente.

La comunicazione deve essere inviata da parte degli interessati entro il **1 ottobre**.

Si fa presente che, per effetto dell'art. 7, comma 1, lett. b) del D.L. n. 70 del 13/05/2011 convertito con L. 106 del 12/07/2011, è stato abolito per i pensionati l'obbligo di comunicare annualmente i dati relativi alle detrazioni per familiari a carico, comunicazione che deve essere effettuata solo se i dati sono rettificati rispetto al passato. Pertanto, in sede di compilazione del modello, nei quadri B e C relativi alla richiesta delle detrazioni dall'imposta saranno visualizzati i dati presenti nei nostri archivi; tali quadri dovranno essere modificati solo in caso di variazione dei dati indicati, altrimenti basterà confermarli.

I dati reddituali richiesti saranno inoltre utilizzati per:

- valutare il **diritto e la misura all'integrazione al trattamento minimo** previsto per il Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti dell'INPS (art. 20 del Regolamento di Previdenza della CIPAG);
- applicare l'eventuale **riduzione per cumulo** prevista per le pensioni di invalidità dall'ultimo comma dell'art. 5 del Regolamento di Previdenza e per le pensioni indirette e di reversibilità dal comma 9 dell'art. 18 del medesimo Regolamento;
- accertare la misura degli aumenti di **perequazione annuale** prevista dall'art. 25 – comma 2 del citato Regolamento.

Detrazioni d'imposta

La vigente legge Finanziaria ha reintrodotta la possibilità per ogni contribuente di usufruire delle detrazioni relative alla tassazione Irpef.

Le **detrazioni** possono essere applicate per i seguenti casi:

- il coniuge non legalmente ed effettivamente separato;
- i figli, compresi quelli naturali riconosciuti, gli adottivi, gli affidati e affiliati;
- altri familiari (genitori, generi, nuore, suoceri, fratelli e sorelle), a condizione che siano conviventi o che ricevano dallo stesso un assegno alimentare non risultante da provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

NB: Sono considerati familiari a carico dal punto di vista fiscale, purché in possesso di redditi non superiori a 2.840,51 euro.

La detrazione spetta dall'inizio del mese in cui si ha in carico il familiare. Se nel corso dell'anno il familiare a carico supera il limite di reddito (stabilito dalla legge), si perde il diritto alla detrazione per l'intero periodo d'imposta.

Accesso Area Riservata

Per procedere all'inserimento del modello DF RED il pensionato è tenuto ad accedere nell'Area Riservata del sito della CIPAG (<http://www.cassageometri.it>).

L'accesso all'area riservata va distinto in base alla tipologia di pensione di cui si è titolare:

- **TITOLARI DI PENSIONE DIRETTA** (vecchiaia, anzianità, inabilità, invalidità, contributiva e vitalizio). Occorre essere muniti di matricola, password e pin già forniti in precedenza. L'accesso avviene cliccando sul tasto verde, presente sul lato destro della pagina iniziale identificato dalla scritta "Area Riservata" (vedi figura a lato).



Si aprirà una nuova pagina dove troveremo un box nel quale inserire i codici di accesso.

CODICE UTENTE / MATRICOLA = MATRICOLA
PASSWORD = codice in possesso del geometra.

Una volta inseriti i codici di accesso, cliccando sul tasto blu **“Area Riservata”** si accede ai servizi riservati della CIPAG.



Codice utente/matricola:
Nome utente

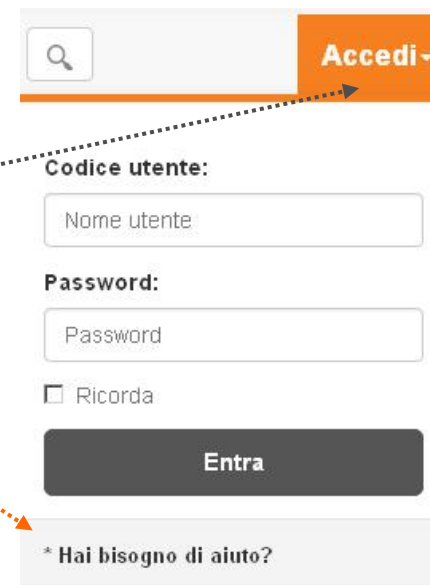
Password:
Password

Ricorda

Entra

* Hai bisogno di aiuto?

Solo coloro che hanno comunicato alla CIPAG un indirizzo di posta certificata (PEC) attivo o un indirizzo ordinario di posta elettronica, potranno richiedere una copia della password. Sul sito della CIPAG, è disponibile la funzione **“Hai bisogno d’aiuto?”**, che si attiva cliccando sulla scritta **“Accedi”**, posta in alto a destra su tutte le pagine del sito.



Accedi

Codice utente:
Nome utente

Password:
Password

Ricorda

Entra

* Hai bisogno di aiuto?

Si aprirà una pagina del portale GEOMETRINRETE, dove compilando il form di richiesta, di seguito indicato, potranno recuperare la password di accesso.

Serve aiuto per l'accesso al sito?

Richiedi la tua password

Compila il seguente modulo per ricevere i dati richiesti. La password verrà inviata al tuo indirizzo e-mail.

Utente

Es: 010101

Email

Es: mariorossi@abc.it

Inserisci il codice visualizzato:

INVIA LA RICHIESTA

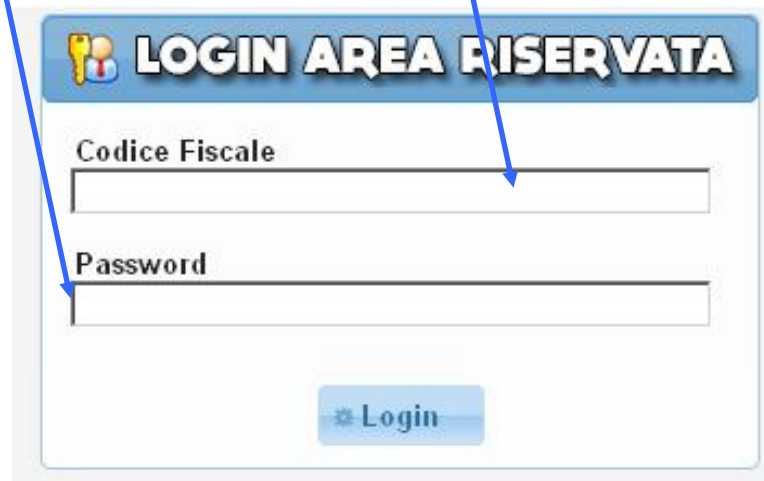
Viceversa, coloro che non hanno un indirizzo email presente in anagrafica e non possono procedere al recupero online delle credenziali di accesso all'area riservata, potranno inviare una richiesta corredata da una copia di un valido documento d'identità tramite fax al numero 0632686754. La CIPAG trasmetterà per posta prioritaria la password e i primi otto caratteri del pin. Gli ulteriori otto caratteri potranno essere recuperati successivamente, entrando nell'area riservata del sito CIPAG, utilizzando la funzione "Richiesta codice Pin", che consentirà di generare il PIN COMPLETO.

- **TITOLARI DI PENSIONE AI SUPERSTITI** (reversibilità e indiretta). Occorre collegarsi alla pagina dedicata (vedi figura a lato), cliccando con il tasto sinistro del mouse sull'apposita immagine presente in homepage (lato destro della pagina iniziale del sito), inserendo i codici di autenticazione.



CODICE UTENTE = CODICE FISCALE
PASSWORD = MATRICOLA

Inserire i codici di autenticazione "**CODICE FISCALE**" e "**PASSWORD**"



LOGIN AREA RISERVATA

Codice Fiscale

Password

Login

Dopo aver inserito i codici identificativi di accesso all'Area Riservata, si entrerà nei servizi on-line offerti dalla CIPAG ai propri iscritti. Tra i vari servizi troverete anche quello relativo al “**Modello DF RED**”, come indicato nella seguente immagine:



NB: i titolari di pensione indiretta e di reversibilità visualizzeranno solo la funzione “Modello DF-RED”

Cliccando sulla voce “**Modello DF- RED**”, il pensionato inizierà la compilazione della dichiarazione.

NB: coloro che già negli anni precedenti hanno presentato il modello DF-RED tramite la procedura online, cliccando sul tasto “Visualizza Modello Df-Red”, potranno consultare la dichiarazione resa per le annualità indicate.

Dati Anagrafici Beneficiario Pensione

Matricola 111111A	Collegio ROMA	Posizione Giuridica / Decorrenza PZ/1 30/12/2008
Cognome CERIOLI	Nome ALDO	Sesso M
Data di Nascita ROMA	Citta' di Nascita 03/11/1970	Comune di domicilio fiscale ROMA
Codice Fiscale CRLDA70S03H501W	Data Diploma	Data Iscrizione Cassa
Cittadinanza Italiana		

⚠ ATTENZIONE

Per evitare errori di compilazione, che potrebbero comportare notevoli diminuzioni dell'importo di pensione in pagamento, è opportuno che la S.V. legga attentamente le **"ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO"** riportate nella sezione dell'area riservata dedicata al modello DF-RED. Sono comunque disponibili sul sito della Cassa, nella sezione video, **le guide filmate**.

Elenco Modelli Df-Red

Stato	Descrizione	Anno	Data Compilazione	Numero Ricevuta	Visualizza Modello
	Valido	2012	09/08/2011 9:43	111111A12110809094649769	Visualizza Modello Df-Red
	Valido	2013	22/05/2013 9:28	111111A12120504093903046	Visualizza Modello Df-Red

[Inserisci Modello Df-Red 2018](#)

Nella maschera iniziale saranno riepilogati i dati anagrafici del pensionato. Cliccando sulla voce **"Inserisci Modello**

Df-Red 2018”, apriremo una nuova pagina per iniziare l’inserimento della dichiarazione.

Nella maschera successiva saranno visualizzati i dati anagrafici e di residenza del pensionato.

I dati presenti nei campi “cittadinanza” e “stato civile”, se non vengono caricati in automatico dal sistema, devono essere specificati da parte del pensionato.


Per facilitare eventuali contatti con la Cassa, La preghiamo se possibile di inserire un recapito di posta elettronica (email).

Dati Anagrafici Beneficiario Pensione		
Matricola	Collegio	Posizione Giuridica / Decorrenza
111111Y	ROMA	PA/1 01/01/2010
Cognome	Nome	Sesso
BIANCHI	ELEUTERIO	M
Data di Nascita	Citta' di Nascita	Comune di domicilio fiscale
03/11/1940	ROMA	ROMA
Codice Fiscale	Data Diploma	Data Iscrizione Cassa
Cittadinanza		
— Non specificata —		

Stato Civile

celibe/nubile coniugato/a vedovo/a separato/a divorziato/a

Una volta inseriti i dati necessari alla compilazione, per procedere al passaggio successivo sarà sufficiente cliccare

sul tasto , posto all'inizio e alla fine della maschera.